

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỊNH QUÁN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 02/2025/QĐ-UBND

Định Quán, ngày 27 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Định Quán**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỊNH QUÁN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 37/2021/TT-BYT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Y tế tại Tờ trình số 42/TTr-PYT ngày 25 tháng 3 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Định Quán.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 03 tháng 4 năm 2025 và thay thế Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2023

của Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Định Quán.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng Phòng Y tế; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Y tế;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện;
- Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện;
- Lưu: VT, NC, YT(3b).H35.



Trần Nam Biên



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Định Quán

(kèm theo Quyết định số 02 /2025/QĐ-UBND
ngày 27 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Định Quán)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng và đối tượng điều chỉnh

- Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế huyện Định Quán.
- Quy định này được áp dụng đối với công chức của Phòng Y tế và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Phòng Y tế.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Phòng Y tế là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế; dân số; bảo trợ xã hội; bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy).

2. Phòng Y tế có tư cách pháp nhân, có con dấu và có tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Phòng Y tế chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức của Ủy ban nhân dân huyện theo thẩm quyền, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế.

Chương II NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân huyện dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển y tế trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực y tế; dự thảo quyết định, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Y tế.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo phân công về lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch về y tế sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách.

4. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện và chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra đối với các hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

6. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách đối với cán bộ, công chức xã, thị trấn.

7. Giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, kiểm tra các quy định đối với các đối tượng bảo trợ xã hội, phòng chống tệ nạn xã hội, hỗ trợ nạn nhân, dịch vụ phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền.

8. Tổ chức nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách.

9. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân huyện và Sở Y tế.

10. Kiểm tra, tham gia thanh tra về lĩnh vực y tế và một số nội dung liên quan đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực được giao quản lý, phụ trách theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện. Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh, Ban chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm huyện.

11. Quản lý, sử dụng công chức theo vị trí việc làm; đề xuất khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý của Phòng Y tế theo quy định của pháp luật.

12. Quản lý và tổ chức sử dụng công sản, tài sản, tài chính và ngân sách được giao theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

13. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 5. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Phòng Y tế có Trưởng phòng, 02 (hai) Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Trưởng phòng là Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện do Hội đồng nhân dân huyện bầu, là người đứng đầu Phòng Y tế do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của phòng.

3. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy quyền điều hành các hoạt động của phòng.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

5. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc, tính chất và đặc điểm của công tác y tế trên địa bàn huyện, Phòng Y tế xây dựng Đề án vị trí việc làm trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt, bố trí đủ biên chế, đúng tiêu chuẩn để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trên cơ sở tổng số biên chế công chức được giao hàng năm”.

Điều 6. Chế độ làm việc và trách nhiệm của Trưởng phòng

1. Phòng Y tế làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Y tế ban hành Quy chế làm việc của phòng và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện.

3. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về lĩnh vực Y tế ở huyện và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công hoặc ủy quyền; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng

thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Trưởng phòng Y tế phải chủ động làm việc với Trưởng phòng có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

4. Trưởng phòng Y tế có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác với cơ quan có thẩm quyền theo quy định

Chương IV **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 7. Đối với Sở Y tế

Phòng Y tế chịu sự quản lý chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Sở Y tế, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Điều 8. Đối với Hội đồng nhân dân huyện

Phòng Y tế có trách nhiệm tổ chức thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện đối với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện về kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực chuyên môn. Thực hiện các chế độ báo cáo theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân huyện. Chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân huyện, chất vấn và trả lời chất vấn các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Y tế.

Điều 9. Đối với Ủy ban nhân dân huyện

Phòng Y tế chịu sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện về mọi mặt của Ủy ban nhân dân huyện. Trưởng Phòng Y tế chấp hành và tổ chức triển khai thực hiện các quy định, quyết định của Ủy ban nhân dân huyện. Thực hiện các chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân huyện.

Điều 10. Đối với các Ban Đảng, Văn phòng Huyện ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện

Phòng Y tế chịu sự lãnh đạo về công tác Đảng, công tác chính trị xã hội của các Ban Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện. Thực hiện phối hợp các tổ chức chính trị xã hội tuyên truyền vận động nhân dân chấp hành nghiêm các chủ trương đường lối của Đảng, Pháp luật của Nhà nước. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ về Văn phòng Huyện ủy và các đơn vị liên quan theo quy định.

Điều 11. Đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện

1. Phòng Y tế có mối quan hệ phối hợp với Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị chuyên khoa tuyến tỉnh trong việc thực hiện chuyên môn Y tế khám chữa

bệnh, phòng chống dịch bệnh, quản lý Hành nghề Y dược tư nhân, An toàn thực phẩm, trẻ em, phòng chống tệ nạn xã hội trên địa bàn.

2. Phòng Y tế có mối quan hệ phối hợp với các phòng ban chuyên môn như Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Đoàn kiểm tra Liên ngành trong việc thực hiện công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra, kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tệ nạn xã hội, xây dựng Nông thôn mới. Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, An toàn thực phẩm, Y tế học đường, trẻ em. Phối hợp cùng các phòng ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện công tác nhằm hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

3. Phối hợp Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao trong công tác tuyên truyền vận động, giáo dục sức khỏe cho nhân dân thực hiện bảo vệ và chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tệ nạn xã hội, trẻ em, bảo trợ xã hội.

Điều 12. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Phòng Y tế phối hợp Trung tâm Y tế huyện hướng dẫn chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức; chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ về công tác y tế, công tác phòng, chống dịch bệnh, công tác trẻ em, bảo trợ xã hội, phòng chống tệ nạn xã hội đối với cấp xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Điều 13. Đối với các cơ quan, đơn vị khác có liên quan

1. Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện, Trung tâm Y tế huyện, Bệnh viện Đa khoa khu vực Định Quán và các ban, ngành liên quan thực hiện tốt công tác giao quân; khám tuyển sinh quân sự; khám, phân loại sức khỏe nghĩa vụ quân sự phục vụ giao quân và các nhiệm vụ quốc phòng - an ninh trên địa bàn huyện.

2. Phối hợp Bệnh viện Đa khoa khu vực Định Quán trong việc quản lý khám chữa bệnh, khám chữa bệnh bảo hiểm Y tế, chăm sóc sức khỏe nhân dân; khám tuyển nghĩa vụ quân sự hàng năm.

3. Phối hợp Đội Quản lý thị trường số 6 trong việc thanh kiểm tra an toàn thực phẩm; kiểm tra hàng gian, hàng giả, hàng kém chất lượng thuộc lĩnh vực an toàn thực phẩm.

4. Phòng Y tế có trách nhiệm phối hợp các cơ quan, đơn vị theo yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn và giải quyết, giải đáp các kiến nghị đề xuất thuộc chức năng nhiệm vụ của Phòng Y tế, Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm triển khai quy định này đến cán bộ, công chức trong đơn vị. Thực hiện đôn đốc kiểm tra việc thực hiện các nội dung quy định trên. Căn cứ quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân huyện Trưởng phòng xây dựng quy chế hoạt động, chế độ thông tin báo cáo của cơ quan, chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc thực hiện quy chế đó.

Điều 15. Trong quá trình thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Phòng Y tế nếu có các vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Trưởng Phòng Y tế có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, sửa đổi, bổ sung theo quy định của pháp luật./.